

Regulamin ogólny szkoleń

Warszawa, 1.05.2021

§1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników szkolenia oraz POLSKI INSTYTUT SPA I WELLNESS MARIUSZ NIEŚCIOR, dalej zwany jest Regulaminem.
- 1.2. Szkolenie odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez POLSKI INSTYTUT SPA I WELLNESS MARIUSZ NIEŚCIOR
- 1.3. Organizatorem szkolenia jest firma POLSKI INSTYTUT SPA I WELLNESS MARIUSZ NIEŚCIOR. z siedzibą w Warszawie (ul. Powstańców Śląskich 89C/273 01-355 Warszawa), zwana w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
- 1.4. Uczestnikami szkolenia mogą być recepcjoniści, kosmetolodzy, lekarze medycyny estetycznej, managerowie oraz właściciele obiektów beauty, spa i medycyny estetycznej oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Szkolenia, w dalszej części Regulaminu zwani są Uczestnikami.
- 1.5. Każdy Uczestnik, biorący udział w szkoleniu otrzyma certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.
- 1.6. Szkolenie poprowadzi Marta Fiłoń, trener biznesu beauty

§2. Rejestracja uczestnictwa w szkoleniu

- 2.1. W celu wzięcia udziału w szkoleniu uczestnik ma obowiązek dokonania zakupu oraz terminowego uiszczenia opłaty w wysokości i na konto wskazane w Sklepie Internetowym www.vod.martafilon.pl
- 2.2. Warunkami uczestnictwa w szkoleniu są:
 - 2.2.1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu poprzez zakup biletu w Sklepie Internetowym www.vod.martafilon.pl lub poprzez kontakt e-mailowy: szkolenia@martafilon.pl lub telefoniczny **509 123 679**
 - 2.2.2. Uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora.
- 2.3. Termin nadsyłania zgłoszenia udziału w szkoleniu upływa w dniu wskazanym przez Organizatora lub do wyczerpania miejsc na dane szkolenie.
- 2.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w szkoleniu. Niepoprawne dane należy zgłaszać Organizatorowi, który dokona korekt.
- 2.5. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej szkolenia oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów prawnych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
- 2.6. Do rejestracji konieczne jest podanie imienia i nazwiska Uczestnika szkolenia w celu przygotowania imiennych identyfikatorów i certyfikatów.

§3. Opłaty

- 3.1. Organizator szkolenia przewiduje specjalne ceny na szkolenia. Ceny zawierają podatek 23% VAT. Dokładny opis cen oraz promocji dostępny na stronie WWW Organizatora szkolenia (www.martafilon.pl/szkolenia)
- 3.2. Aby skorzystać z promocyjnych cen zawartych w pkt. 3.1. tego regulaminu, Uczestnik szkolenia musi dokonać płatności w terminie obowiązywania danych cen na konto bankowe wskazane przez Organizatora szkolenia.
- 3.3. Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić na konto wskazane przez Organizatora.

- 3.4. Brak uregulowania należności za udział w szkoleniu w terminie podanym przez Organizatora upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.
- 3.5. Organizator wystawi fakturę VAT lub paragon fiskalny na potwierdzenie dokonanych wpłat.
- 3.6. Koszt udziału w szkoleniu, pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§4. Bilety

- 4.1. Cena zawiera materiały szkoleniowe, certyfikat oraz przerwy kawowe.
- 4.2. Każde szkolenie może zawierać inne świadczenia Organizatora na rzecz Uczestnika, które są określane w odniesieniu do każdego szkolenia.

§5. Rezygnacja z udziału w szkoleniu

- 5.1. Zwrot biletów jest możliwy w ciągu 14 dni od zakupu szkolenia, ale nie później niż na 14 dni przed terminem szkolenia. Chęć rezygnacji należy zgłosić na: szkolenia@martafilon.pl
- 5.2 Bilet można przekazać innej osobie. Chęć przekazania biletu innej osobie musi zostać zgłoszona do Organizatora szkolenia.
- 5.3. W przypadku zwrotu, kwota biletu będzie pomniejszona o wartość gratisów, jeżeli zostały przyznane. Zwrot następuje na konto wskazane przez Kupującego do 90 dni od dnia zgłoszenia rezygnacji podlegającej warunkom w & 5 p. 5.1
- 5.4. Nieobecność Uczestnika na szkoleniu z jakichkolwiek przyczyn nie jest podstawą do ubiegania się o zwrot płatności za bilet.
- 5.5 Uczestnik może kupić bilet wraz z opcją przeniesienia biletu na kolejny termin. Wtedy w razie nieobecności bilet przechodzi jednorazowo na kolejny termin ustalony przez Organizatora.

§6. Prawa autorskie materiałów szkoleniowych i treści merytorycznej szkolenia

- 6.01. Zakazane jest nagrywanie (audio lub wideo) szkolenia przez Uczestników szkolenia.
- 6.02. Prezentacja oraz materiały szkoleniowe są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst ujednolicony: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631). Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie tych materiałów w całości lub w części bez zgody autora jest zabronione.

§7. Reklamacje

- 7.1. Wszelkie reklamacje Uczestników szkolenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora.
- 7.2. Reklamacje Uczestników szkolenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia w formie pisemnej.
- 7.3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§8. Dane osobowe

- 8.1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. 133 z dnia 29 października 1997 r., poz. 833.) jest Organizator.
- 8.2. Administrator ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestników w celu i zakresie niezbędnym do poprawnego wykonania usług.
- 8.3. Uczestnik ma w każdej chwili prawo do wglądu do swoich danych osobowych i może zażądać ich usunięcia lub poprawienia.

8.4. Rejestracja uczestnictwa oraz udział w szkoleniu jest równoznaczna z wyrażeniem przez Uczestnika zgody do wykorzystania jego wizerunku do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez Uczestnika zgody na komercyjne ich rozpowszechnianie. Powyższe ustalenia dotyczą przypadku, gdy uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany podczas uczestnictwa w szkoleniu, oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą. Uczestnik wyraża zgodę na: rejestrację swojego głosu, nagrywanie swojej osoby, umieszczenie zdjęć i materiałów filmowych (w całości bądź w części) zawierających jego wizerunek zarejestrowany podczas uczestnictwa w szkoleniu.

§9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Organizator szkolenia zastrzega sobie możliwość zmiany terminu lub miejsca szkolenia ze względów niezawinionych przez Organizatora.
- 9.2. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
- 9.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 9.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
- 9.5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.
- 9.6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie szkolenia oraz w Sklepie Internetowym.
- 9.7. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie szkolenia. Przy czym w odniesieniu do usług będących w toku, zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili składania rezerwacji przez Uczestnika.
- 9.8. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.